

Stellenausschreibung

Der Flüchtlingsrat RLP e. V. sucht ab sofort

**eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d)
als Verwaltungskraft im Projekt „BuP - Bleiberecht und Perspektiven“
(geringfügige Beschäftigung)**

Das Projekt „BuP - Bleiberecht und Perspektiven“ soll in zwei ausgewählten Kommunen die Umsetzung der Bleiberechtsregelungen systematisch begleiten und sowohl Erfolge als auch Herausforderungen analysieren und dokumentieren. Das Projekt fördert und unterstützt die Vernetzung und den Austausch der beteiligten Akteur:innen (Ausländerbehörde, Migrationsberatungsstellen und Projektleitung). Mit dem Projekt soll das Thema Bleiberecht für langjährige Geduldete in der Öffentlichkeit sichtbar gemacht werden und die Akzeptanz für die Personengruppe gesteigert werden.

Zum Träger: Der Flüchtlingsrat RLP e.V. ist eine Menschenrechtsorganisation, die sich mit Flüchtlingen und Migrant:innen solidarisiert und sich für die Rechte von Flüchtlingen und Migrant:innen stark macht. Der Flüchtlingsrat RLP e.V. arbeitet überparteilich.

Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung des Projekts und der Geschäftsführung bei der Erledigung allgemeiner administrativer Arbeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten:
 - Vorarbeiten zur Buchführung
 - Verwalten von Personalvorgängen
 - Pflegen eines Ordnungssystems
 - Bestellwesen: verantwortlich für die Bestellungen von Büro- und Verbrauchsmaterialien

Erforderliche Kenntnisse/Qualifikationen

- Kenntnisse in Büro- und Verwaltungsarbeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Word- und Excel-Kenntnisse
- Verständnis für die Lebenssituation von Flüchtlingen

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2023 befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Über die Bewerbungen von Menschen, die für die Diversität unserer Gesellschaft stehen, freuen wir uns besonders.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail bis zum 31.03.2023 an folgende Adresse:

vorstand@fluechtlingsrat-rlp.de